

医療機関名	() 科)	事業所名	
主治医	様	TEL	
		FAX	
		担当者氏名	



本票送付の目的≫ 報告 連絡 相談 返信希望の有無≫ 返信をお願いします 返信不要です

お手数ですが 月 日 までに 返信をお願いします。
 ※個人情報の取り扱いについてはご本人・ご家族に同意をいただいております。

利用者氏名		住所	
生年月日	年 月 日	要介護認定状況	<input type="checkbox"/> 認定済み () <input type="checkbox"/> 未申請 <input type="checkbox"/> 更新申請中 <input type="checkbox"/> 新規申請中 <input type="checkbox"/> 変更申請中
年齢/性別	歳 /	有効期間	R 年 月 日 ~ R 年 月 日

《介護支援専門員 → 医師》

先生が診察されている利用者様のケアプランを作成したので送付します。ご意見を聞かせてください。

医療系サービスの利用について 意見を求めます ケアプランに位置付けました報告を兼ねてケアプランを添付します

訪問看護 訪問リハビリ 通所リハビリ 短期入所療養介護

下記内容について 報告 相談 があります。 下記内容について面談を希望します

サービス担当者会議について 面談を希望します 意見を求めます 会議内容を報告します
 (開催日時: 令和 年 月 日 時 分 場所:)

※サービス担当者会議への医師の出席は必須ではありませんが、医療ニーズが高い利用者などについては、必要に応じて医師に出席を依頼したり意見を求めるため連絡させていただいています。

【報告・相談内容】

《医師 → 介護支援専門員》

提出されたケアプランについて ケアプランはこのままでよい ケアプランに意見・要望がある

報告内容について了承しました 相談・問い合わせについて了承しました。連携シートに記入して返信します

相談について直接会って話をします 電話で話をします
 (日時: 月 日 時ごろに来院してください) (日時: 月 日 時ごろに電話ください・します)

サービス担当者会議に 出席します 出席できませんので文書で回答します

【記入欄】 記入例) 担当者会議には参加できませんが、物忘れが進んでいるので栄養管理や内服に配慮してください。

令和 年 月 日 主治医