

紀北広域連合会計年度任用職員募集について

1. 職種及び採用予定人員

事務補助員 ・ ・ ・ 1名

2. 業務内容等

採用職種	主たる業務内容	主たる勤務先
事務補助員	一般事務に関する業務	紀北広域連合

3. 応募資格

○尾鷲市または紀北町内に居住し、普通自動車免許を持っている方及び、地方公務員法第16条に規定される欠格条項に該当しない人とします。

○パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方

4. 任用期間

令和4年1月1日～令和4年3月31日

※なお、勤務成績が良好で引き続き次年度も同様の職がある場合、再度任用される場合があります（再度の任用は1回を限度とします。）詳しくは担当までお問い合わせください。

5. 受付期間

令和3年11月22日（月）～12月17日（金）午前8時30分～午後5時
（郵送不可） 土日休日は除く

6. 提出書類

①履歴書（市販のものに自筆、写真貼付）

②運転免許証の写し

7. 書類提出先

紀北広域連合（介護保険センター内）総務企画係

8. 試験日時及び場所

事務職員

令和3年12月23日（木）午前9時30分～
紀北広域連合（介護保険センター2階）

9. 試験内容

面接試験、作文試験（800字以内）

10. 報酬・休暇等

①勤務の都合により時間外勤務あり

②休 暇 . . . 土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日）

③報 酬 . . . 月額141,387円

④手 当 . . . 通期手当、時間外手当、期末手当等

11. 勤務時間

午前8時30分から午後5時まで

12. お問い合わせ先

三重県北牟婁郡紀北町船津 881-3

紀北広域連合 総務企画係

TEL 0597-35-0888